



## איגוד המזכירים והמנכ"לים ברשויות המקומיות בישראל The Israeli Association of Municipal Clerks & managers (IAM)

# 1. הקדמה וסקירה

פעילות קשרי החוץ של האיגוד נגזרת מתקנון האיגוד והחלטות הנהלת האיגוד.

"קיום קשרים ויחסים בינלאומיים עם איגודים מקבילים בחו"ל" (מתוך תקנון האיגוד).

במהלך השנים הרבות בהן פועל האיגוד נוצרו קשרים בינלאומיים ענפים ברמות שונות של פעילות. בין היתר האיגוד נמצא בקשרים עם האיגודים המקבילים לנו בארצות הברית:

יבשת / אזור	מדינה	רמת קשרים	הערות נוספות
אירופה	בולגריה	בינונית	הקשרים חד צדדיים. בעיקר הם מגיעים אלינו
	הונגריה	נמוכה	בשנים האחרונות רמת הפעילות של האיגוד ההונגרי נמוכה. בשנים קודמות היו קשרים ברמה גבוהה.
	מקדוניה	בינונית	הקשרים חד צדדיים. בעיקר הם מגיעים אלינו
	בלגיה	נמוכה	הקשרים חד צדדיים. בעיקר הם מגיעים אלינו
	אנגליה	נמוכה	קשר שלא תורגם לאירוח הדדי או לשיתופי פעולה אחרים, אלא במסגרת ה - IIMC
	צרפת	גבוהה	אירוח הדדי בכנסים והחלפת משלחות לימודיות במסגרת אמנה לשיתוף פעולה בין האיגודים
	ספרד	בינונית	הקשרים חד צדדיים. בעיקר הם מגיעים אלינו
אמריקה	ארה"ב	גבוהה	במסגרת הארגון האמריקאי / הבינלאומי - IIMC
	קנדה	נמוכה	קשרים רק במסגרת הארגון הבינלאומי - IIMC
אפריקה	דרום אפריקה	גבוהה	אירוח הדדי בכנסים השנתיים של האיגודים
האיחוד האירופי		בינונית	אירוח במסגרת כנסים של Region XI
International Institute of Municipal Clerks (IIMC)		גבוהה	אירוח הדדי בכנסים מידי שנה כמעט
אסיה	סין	בינונית/נמוכה	אירוח בכנסים שלנו ומשלחות לסין



## איגוד המזכירים והמנכ"לים ברשויות המקומיות בישראל The Israeli Association of Municipal Clerks & managers (IAM)

רמת הפעילות ושיתופי הפעולה עם האיגודים המקבילים איננה אחידה לאורך השנים ותלויה בקשרים האישיים שנוצרים בין בעלי התפקידים המכהנים באיגוד המנכ"לים ובאיגודים המקבילים בחו"ל.

לכן, יש לראות את הדו"ח לעיל כנכון לתקופת כתיבתו.

הפעילות כוללת בין היתר: משלחות לימודיות במסגרת החלפת משלחות (בעיקר צרפת), משלחות לימודיות המאורגנות על ידנו (האחרונה הייתה לסיין), השתתפות בכנסים של האיגודים המקבילים, השתתפות בכנס הבינלאומי (IIMC), השתתפות בכנס של Region XI (החברים בארגון הבינלאומי שאינם מארה"ב או קנדה) ופגישות מקצועיות (בד"כ במשך יום או יומיים פעם בשנה).

## 2. הרכב המשלחות

### 2.1 זכאות להיכלל במשלחת (בסדר הבא):

- חבר איגוד המשלם דמי חבר לאיגוד לפחות 3 שנים (לא כולל השנה השוטפת).
- עדיפות לחברים שטרם יצאו במשלחת מטעם האיגוד או שיצאו מספר פעמים הכי מועט במסגרת משלחות מטעם האיגוד.
- עדיפות תינתן לחברי איגוד וותיקים יותר.
- עדיפות לחלוקה שווה בן גברים לנשים במשלחת.

2.2 **ראש המשלחת:** בראש המשלחת יעמוד תמיד חבר הנהלת האיגוד, אלא אם כן תחליט הנהלת האיגוד אחרת באופן פרטני.

### 2.3 מספר חברי המשלחת ייקבע כדלקמן:

- **משלחות לכנסים בינלאומיים (IIMC, Region XI, אחר):** בהתאם להחלטת הנהלת האיגוד.
- **משלחות לכנסים של איגודים מקבילים:** בהתאם להזמנה שהתקבלה מהאיגוד המקביל.
- **סיורים לימודיים יזומים:** בהתאם להחלטת הנהלת האיגוד.



## איגוד המזכירים והמנכ"לים ברשויות המקומיות בישראל The Israeli Association of Municipal Clerks & managers (IAM)

### 3. השתתפות בהוצאות

#### 3.1 הזמנת כרטיסי הטיסה וסוג הכרטיסים:

**3.1.1** כרטיסי הטיסה יוזמנו על ידי כל משתתף באופן עצמאי או באופן מרוכז על ידי האיגוד (לבחירת המשתתף). המשתתפים ישלחו לגזבר האיגוד את הצעות המחיר לכרטיסים ורק לאחר אישורו יאשרו ההזמנה.

**3.1.2** גזבר האיגוד יבדוק סבירות המחירים וישווה ביניהם. עומדת לגזבר האיגוד הזכות לא לקבל את הצעת המחיר ולבצע רכישה ישירה באמצעות האיגוד.

**3.1.3** כרטיסי הטיסה יהיו במחלקת תיירים, ללא תוספות מיוחדות (במקרים מיוחדים ובאישור של גזבר האיגוד יינתן למשתתף להוסיף על חשבונו תוספות מיוחדות ובכל מקרה אין הכוונה לשדרוג למחלקה ראשונה או עסקים).

הכרטיסים יהיו ישירים, ככל שניתן, למקום הכנס. במקרה שבו, בהתאם לנהלים בנוהל זה, זמני הטיסות יכולות לגרום לחילול שבת, חבר איגוד שומר שבת יוכל להזמין כרטיסים ליום לפני הכנס והאיגוד ישתתף בעלות הפרשי הטיסה (ככל שיש) כאמור בסעיף 3.2.1 ובעלות המלאה בגין לינה.

✓ מועדי כרטיסי הטיסה יהיו בהתאם למועדי האירוח שבהזמנה.

✓ במקרים בהם אין מועד לטיסה שתואם את יום תחילת הכנס – יוזמן כרטיס ליום לפני כן.

#### 3.2 אופן ההשתתפות בהוצאות:

**3.2.1** **השתתפות בעלות כרטיסי הטיסה:** האיגוד יישא בעלויות של 85% ממחיר כרטיס טיסה ישירה אל היעד ובחזרה במחלקת תיירים, ללא "אקסטרוות". ככל שחברי המשלחת ישלבו לפני או אחרי הכנס טיול פרטי – ההפרש בין הטיסות הישירות לעלות הטיסה הישירה ימומן על ידי החברים עצמם.

**3.2.2** **השתתפות בעלות ביטוח בריאות:** האיגוד יישא בעלויות 100% ביטוח בריאות "סטנדרטי".



## איגוד המזכירים והמנכ"לים ברשויות המקומיות בישראל The Israeli Association of Municipal Clerks & managers (IAM)

**3.2.3 השתתפות בעלות העברות מהשדה למלון הכנס:** ככלל, חברי המשלחות יטוּסו באותה טיסה. לפיכך, עלויות ההעברה ישולמו באופן זהה לכולם. ככל שחבר משלחת מגיע מטויל פרטי או ממשיך לטיול פרטי – לא ישולמו הוצאות העברה.

**3.2.4 השתתפות בעלויות הקשורות למשקל עודף:** אין השתתפות.

**3.2.5 השתתפות באש"ל / ארוחות:** האיגוד משתתף באופן מלא בארוחות רשמיות בכנסים (ארוחות גאלה, ארוחות לראשי המשלחות וכדומה). אש"ל אחר: ארוחות לא רשמיות, אירועים חברתיים – אין השתתפות.

**3.2.6 השתתפות בעלות הכנס (דמי רישום ובתי מלון):** במסגרת תקופת הכנס – השתתפות מלאה. האיגוד ישתתף בעלות של 2 חברים בחדר משותף. ככל שהחברים היוצאים הם גבר ואשה – יממן האיגוד באופן מלא חדרים נפרדים.

**3.2.7 השתתפות בהצטרפות בן/בת זוג:** כאשר בן/בת הזוג מצטרפים והמשמעות היא שיש צורך בתשלום עבור חדר נוסף, בן/בת הזוג ישתתפו במימון תוספת העלות הנובעת מכך.

## 4. התנהגות / אתיקה והתנהלות

**4.1 כללי:** חברי האיגוד מייצגים את מדינת ישראל, את הרשות המקומית בהם הם מכהנים ואת איגוד המנכ"לים והמזכירים ועליהם להתנהג בהתאם.

**4.2 השתתפות בדיונים ובהרצאות:** חברי המשלחת יעשו כל מאמץ להשתתף בדיונים המקצועיים, להרצות ככל שיתאפשר להם ולקחת חלק פעיל במפגשים המקצועיים ובהרצאות.

**4.3 לבוש:** חברי המשלחת יכבדו בלבושם את המשלחת ואת הגופים אותם הם מייצגים (מדינת ישראל, הרשות המקומית אותם הם מייצגים ואת האיגוד).

## 5. דיווח על הנסיעה

**5.1 דיווח כספי:** ראש המשלחת אחראי לדווח עבור כל חברי המשלחת על גבי טופס שיעביר גזבר האיגוד לראש המשלחת.

**5.2 קבלות וחשבוניות:** באחריות ראש המשלחת לצרף לדו"ח המוגש לגזבר האיגוד קבלות וחשבוניות עבור כל הוצאה. גזבר האיגוד רשאי לא לאשר השתתפות בהוצאות שאינן ממוסמכות כראוי.



## איגוד המזכירים והמנכ"לים ברשויות המקומיות בישראל The Israeli Association of Municipal Clerks & managers (IAM)

**5.3 דיווח תכנ:** ראש המשלחת או מי מחברי המשלחת יכתבו דו"ח על הכנס בו שהו, התובנות והנושאים העיקריים שהיו בכנס.  
הדו"ח יוגש להנהלת האיגוד ותינתן סקירה קצרה בישיבת ההנהלה הקרובה לחזרת המשלחת.  
האיגוד רשאי לפרסם את דו"ח התכנ.

**הנוהל אושר בהנהלת האיגוד בישיבתה מיום 4.7.2016**