

מכרז מסגרת פומבי מס' _____
למתן שירותי תכנון, ניהול ופיקוח לביצוע בינוי
מוסדות ציבור, חינוך ופרויקטים כלליים

(שם הרשות)

מכרז מסגרת פומבי מס' _____
למתן שירותי תכנון, ניהול ופיקוח לביצוע בינוי מוסדות ציבור, חינוך ופרויקטים
כלליים

תכון עניינים

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות ותנאי המכרז.

מסמך ב' – נוסח ערבות בנקאית למכרז.

מסמך ג' – תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים בדבר אי הרשעה בעבירה ע"פ שכר מינימום.

מסמך ד' – תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים בדבר אי הרשעה בעבירה ע"פ חוק עובדים זרים.

מסמך ה' – הצעת מחיר.

מסמך ו' – התחייבות לשמירה על סודיות.

מסמך ז' – הסכם.

נספח א' – אישור קיום ביטוחים.

מסמך ח' – שאלון/הצהרה לאיתור חשש לניגוד עניינים.

מכרז מסגרת פומבי מס' _____

**למתן שירותי תכנון, ניהול ופיקוח לביצוע בינוי מוסדות ציבור, חינוך ופרויקטים
כלליים עבור _____ (שם הרשות)**

עיריית/מ.מ. _____ (להלן: "הרשות") מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף
למכרז זה להגיש הצעות להענקת שירותי תכנון, ניהול ופיקוח לביצוע בינוי מוסדות ציבור, חינוך
ופרויקטים כלליים עבור הרשות הכלל כמפורט במסמכי המכרז.

1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי הרשות בשעות העבודה הרגילות תמורת 1000 ₪ שלא
יוחזרו בשום מקרה, ניתן לעיין בתנאי המכרז עובר לרכישתו ללא עלות.
2. ניתן לפנות בשאלות הבהרה באמצעות דוא"ל _____ וזאת עד ליום
_____.
3. המציע יצרף להצעתו ערבות אוטונומית ובלתי מותנת על שמו על סך 25,000 ₪ בתוקף עד ליום
_____ בנוסח הנדרש במסמכי המכרז בלבד, אי צירוף ערבות בהתאם יביא לפסילת
ההצעה.
4. את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור במסירה ידנית בתיבת המכרזים שבבניין הרשות
עד ליום _____ - שעה _____.
5. הודעה בדבר מועד ישיבת ועדת המכרזים לפתיחת תיבת המכרז ומעטפות המציעים תימסר
למציעים כאשר המציעים יהיו רשאים להיות נוכחים באותה ישיבה ולצורכי פתיחת ההצעות
בלבד.

מסמך א – הזמנה להציע הצעות ותנאי המכרז.

1. מבוא

1.1. הרשות מעוניינת לבחור גורם מקצועי אשר ילווה אותה מקצועית בביצוע תכנון, פיקוח וניהול פרויקטים לבינוי מוסדות ציבור, מוסדות חינוך ופרויקטים כלליים וכן ירכז עבודה את מכלול ההיבטים הקשורים ו/או הנובעים מהפרויקטים.

1.2. הסכם ההתקשרות אשר ייחתם בין הרשות ובין הזוכה במכרז זה יהווה הסכם מסגרת למתן שירותי תכנון ניהול ופיקוח מטעם הרשות בביצוע בינוי מוסדות ציבור, חינוך ופרויקטים כלליים. מובהר בזאת כי מדובר במכרז מסגרת, וכי אין בזכייה במכרז מסגרת זה כדי להבטיח לזוכה כי הרשות תמסור לידי מטלות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, ומכרז זה אינו יוצר כלפי הזכיינים כל התחייבות מצד הרשות.

1.3. מובהר כי, אין בידיה של הרשות בשלב זה תקציבים כלשהם לצורך ביצוע הפרויקטים וכי אין באפשרותה של הרשות לדעת ו/או להציג במועד זה את ההיקף הכספי ו/או האופי של הפרויקטים שיימסרו על ידה לזוכה במכרז המסגרת בפועל. בהתאם לכך היקף הפרויקטים ואופיים יהיו יודעים רק בסמוך למסירת העבודה/ות לזוכה.

1.4. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל וכמוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד הרשות ו/או כנגד מי מטעמה בגין ו/או בקשר למכרז זה.

1.5. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי הרשות בשעות העבודה הרגילות תמורת 1000 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה, ניתן לעיין בתנאי המכרז עובר לרכישתו ללא עלות.

1.6. את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור במסירה ידנית בתיבת המכרזים שבבניין הרשות עד ליום _____ - שעה _____.

1.7. מובהר למען הסר ספק ומבלי למעט מהפירוט אשר יובא להלן, כי במסגרת השירותים המקצועיים אותם יעניק הזוכה במכרז זה לרשות ו/או לכל גורם אחר מטעמה, יראו את הזוכה במכרז זה כמנהל פרויקטים, אשר יהא מחויב להעניק את מלוא השירותים הרלוונטיים אשר יידרשו לצורך ביצוע הפרויקטים, החל משלב הייעוץ הראשוני ואפיון העבודות נשוא הפרויקט וכלה בשלב האופטימיזציה של הפרויקט, מסירתו לרשות ועד תום שנת הבדק.

1.8. השירותים נשוא מכרז זה הינם שירותים מקצועיים ייחודיים הכוללים, תכנון, ניהול פרויקטים, שירותי תכנון יועצים, ניהול תכנון, ניהול מכרז לאיתור קבלן, פיקוח על שלבי הביצוע, ושלב קבלת ומסירת הפרויקטים, עריכת בקורות על חשבונות, דיווח חשבונות החינוך/פיס/טוטו ו/או חשבונות לכל גורם ממשלתי אחר תוך מיצוי תקציבים

חיצוניים וליווי גורמי המקצוע ברשות וכיו"ב, משכך כלל השירותים אשר יינתנו על ידי המציע לרשות יינתנו על ידי בעלי מקצוע מאושרים בלבד או על ידי המציע באופן אישי.

1.9. הזוכה במכרז לא יהיה ראשי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו מכח הסכם זה לאחר, למעט יועצים חיצוניים מטעמו בהסכמת הרשות כגון יועצים לענייני אינסטלציה, מיזוג אוויר, קונסטרוקציה, הנגשה, חשמל וכד', הזוכה יהיה ראשי להסתייע בשירותים אדמיניסטרטיביים לצורך מתן השירותים.

1.10. השירותים שיכללו בהצעה (להלן: "השירותים") ושאותם מתחייב המציע לספק כאמור יהיו:

1. ניהול התכנון.
2. הכנת ופרסום מכרז לבנייה עפ"י החלטת המזמין (מכרז כמויות, מכרז הנחה, מכרז בהסתמך על מכרזי משכ"ל וכדומה), כולל הכנת מפרטים טכניים.
3. הכנת מצאי פיזי.
4. הכנת טופס קרקע.
5. קבלת פרוגרמה.
6. הכנת חלופות תכנוניות.
7. הכנת תיק מכרז כולל מפרטים טכניים וחוזים.
8. טיפול בכל ההיבטים ההנדסיים הנדרשים בפרויקט מול הרשויות ומול הגורם הממן כולל ביצוע כל הדיווחים של החשבונות, אישורי תכניות אדריכלות וכדומה.
9. טיפול כולל כל הליכי הרישוי.

שלבי השירות והתחייבות הזוכה:

א. שלב ייזום הפרויקט

- 1א. ליווי הזמנת מדידות, דוחות קרקע ואפיוני מים.
- 2א. ליווי טיפול בטפסי קניין.
- 3א. עריכת דרישות הגוף הממן בתיאום עם הגזבר.
- 4א. טיפול בטפסי ודרישות הגוף הממן.
- 5א. קבלת אישור מהנדס הרשות לשלב ההקמה.
- 6א. קיום ישיבה/עדכון למחלקת ההנדסה.

ב. שלב התכנון הראשוני

- 1ב. תיאום וליווי התכנון הראשוני.
- 2ב. טיפול בטפסי ודרישות הגוף הממן.
- 3ב. קבלת אישור מהנדס הרשות לשלב התכנון הראשוני.
- 4ב. קיום ישיבה/עדכון למחלקת הנדסה.
- 5ב. הצגת התכנון ליועץ של הגורם הממן.

ג. שלב התכנון הסופי, אישורים והיתרי בניה

- ג1. תיאום וליווי התכנון הסופי.
- ג2. השגת אישורים והיתרי בנייה.
- ג3. הכנת סבב אישורי הגורמים הרלוונטיים לפני מכרז.
- ג4. טיפול בטפסי ודרישות הגוף הממן.
- ג5. קבלת אישור מהנדס הרשות לשלב התכנון הסופי.
- ג6. עריכת כתבי כמויות בהתאם לתכניות.
- ג7. עריכת חישובי כמויות לכל האלמנטים.
- ג8. קיום ישיבה/עדכון למחלקת ההנדסה.
- ג9. קבלת אישור הגורם הממן לתכנית האדריכלית.

ד. שלב המכרז

- ד1. קבלת תכניות "למכרז".
- ד2. בקרת מסמכי המכרז (תכניות, כתבי כמויות, מפרטים, תנאים כללים, טיוטת חוזה, לוי"ז לביצוע ואומדן תקציבי).
- ד3. טיפול בטפסי ודרישות הגוף הממן לפני יציאה למכרז.
- ד4. פרסום מכרז, סיור קבלנים, פרוטוקול ומעקב תוצאות המכרז.

ה. שלב הביצוע

- ה1. הכנת תכניות "לביצוע" ולוח גאנט.
- ה2. הגשת בקשות לאישור חתימת חוזה.
- ה3. הגשת בקשה להקצבה בגין תוספות הנדסיות.
- ה4. הגשת בקשה להקצבה בגין תשתיות היקפיות.
- ה5. חוזה, ערבויות וצו התחלת עבודה.
- ה6. מעקב ביצוע ודיווח שבועי, דיווח על פערים, דיווח שבועי ומעקב לוי"ז
- ה7. אישורי חשבונות.
- ה8. טיפול בטפסי ודרישות הגוף הממן כולל דיווח על חשבונות לגוף המתקצב.
- ה9. פיקוח קבוע באתר.

ו. שלב גמר ביצוע

- ו1. אישורי מסירה.
- ו2. אישור חשבון סופי.
- ו3. הכנת תיק פרויקט מלא/תיק מתקן/תכניות עדות/אישורי בדיקות וספקים.
- ו4. טיפול בטפסי ובדרישות הגוף הממן.
- ו5. סגירת תיק פרויקט בתיאום עם הגזבר ומהנדס הרשות.
- ו6. ביצוע סיור שנת בדק.

2. תקופת ההתקשרות:

- 2.1. ההתקשרות תהיה למשך 60 חודשים החל ממועד חתימת החוזה.
- 2.2. לרשות, ולה בלבד, תהיה הזכות להארכת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות 24 חודשים נוספים לכל אחת ובתנאי שהודעה על כך נמסרה לזוכה לא יאוחר מ 60 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות, תנאי המכרז וההסכם יחולו על תקופות האופציה.
- 2.3. לרשות הזכות להפסיק את ההתקשרות לפי מכרז זה במקרה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי המכרז וההסכם.
- 2.4. למען הסר ספק מובהר כי היקף ההתקשרות הכולל כאמור בהוראות מכרז זה לרבות בגין ביצוע הפרויקטים כאמור באתרים שונים, יהיה ביחס לכל שנת תקציב כפוף לאישור תקציב הרשות ו/או המשרד הממון וכי הרשות לא תאפשר כל חריגה מההיקף התקציבי של הפרויקט אלא באישור מראש ובכתב על ידי מי שהוסמך לכך ע"י הרשות.
- 2.5. היקף ההתקשרות כאמור לעיל – תקציב הרשות ו/או המשרד הממון שכולל בתוכו הן את הסך הכספי הנדרש לצורך ביצוע הפרויקט והן הסך הכספי המהווה תקורת (שכ"ט והוצאות) הזוכה במכרז זה.
- 2.6. הזוכה ינהל עבור המועצה פרוטוקול מעקב עבור כל פרויקט ופרויקט, לרבות הפרויקטים שטרם אושרו ו/או נתקבל טרם אושר/נתקבל תקציב בגינם, לאחר קבלת אישור תקציבי לתכנון/לביצוע פרויקטים אלה הרשות מתחייבת להוציא עבור הזוכה הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא מכרז זה בגין אותם פרויקטים שאושרו.
- 2.7. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הזוכה ילווה את הרשות בהגשת בקשות בשמה למשרדי הממשלה ו/או לגורמים הממנים לצורכי קבלת תקציבים וישתתף לצורך כך בישיבות, עם אישור התקציבים לרשות תוציא הרשות לזוכה הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא מכרז זה, במידה ולא יאושר עבור הרשות תקציב הזוכה לא יהיה זכאי לכל תמורה בגין הבקשות שהגיש בשם הרשות.
- 2.8. עבור פרויקטים מתומחרים לפי שעה ובגין הגשת תכניות כוללניות והשתתפות בישיבות כלליות ובגין כל מטלה אחרת שלא פורטה במכרז זה ובהסכם תשלם הרשות לנותן השירותים סך של 270 ₪ + מע"מ בגין שעת עבודה.
- 2.9. עבור שירותים של תכנון מתחמים, שינוי ייעוד, תכניות מפורטות ויועצים למיניהם ישולם לזוכה לפי מחירון משרד שיכון או דקל לאחר הנחה של 10% מהמחירון.
- 2.10. עובר שירותי יועצים כללים למיניהם תשלם הרשות תמורה נוספת ונפרדת לפי תעריף דקל מינוס 10%.
- 2.11. על המציע להיות אישיות משפטית אחת בלבד.

2.12. לא ניתן לערוך כל שינוי (לרבות מחיקה, עריכה, הוספה, גריעה, הסתייגות, השמטה, וכיו"ב) במסמכי המכרז, בהסכם ההתקשרות או בנספחים. מציע אשר יערוך שינוי כאמור הצעתו תיפסל בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לשיקול דעתה של הרשות.

2.13. מידע שהזוכה ייתן שירות לגביו, וכל מידע אחר שאינו בגדר מידע פומבי, שייחשף בפני הזוכה, עובדיו או מי מטעמו, הינו בבעלותה הבלעדית של הרשות והזוכה לא יהיה רשאי להשתמש בו, לפרסמו או לגלותו לאחר. הזוכה יחתום ויחתים את כל הנוגעים בדבר על הצהרה בדבר שמירת סודיות המהווה נספח מנספחי הסכם ההתקשרות.

2.14. הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות ויספק את כל האישורים, כמפורט במכרז כתנאי להתקשרות עמו וזאת בכל אחת מתקופות ההתקשרות עמו כתנאי לכל התקשרות המשך אם תהיה.

2.15. המציע ינקוב בהצעתו את שכר הטרחה המבוקש על ידו לפי אחוז מהיקף ביצוע הפרויקט לפני מע"מ.

2.16. שלבי תשלום התמורה :

א. לאחר השלמת תכנון כולל של כלל היועצים לרבות תיאום תכנון – 30% מהתמורה המוסכמת.

ב. לאחר השלמת כל החומרים למכרז – 30% מהתמורה המוסכמת.
(שלבים א' ו- ב' יחושבו עפ"י אומדן מאושר על ידי הרשות ובמידה ויהיו הפרשים לעומת הביצוע בפועל תערך התחשבות וההפרשים ישולמו לזוכה בשלב מאוחר)

ג. החל ממועד בחירת קבלן ועד השלמת ביצוע העבודות, עבור ניהול ופיקוח על הביצוע – 35% מהתמורה המוסכמת
(התשלומים בהתאם לחלקיות חשבונות הקבלן המאושרים והיקפם הכספי).

ד. לאחר גמר הפרויקט וקבלת אישורים סופיים – טופס 4, אישור כיבוי אש וקבלת תיק מסירה – 5% מהתמורה המוסכמת.

2.17. רק לאחר הגשתו של כל חשבון וחשבון על ידי הקבלן/ים שיבצעו את העבודות בפרויקטים ולאחר שאותו חשבון יאושר על ידי הזוכה יגיש הזוכה את חשבון שכר טרחתו בהתאם לאמור לעיל. התמורה תשלום לזוכה לאחר הגשת חשבונו ותוך 45 יום מתום החודש בו הוגשו החשבונות לרשות.

2.18. התמורה אינה כוללת מע"מ ועל כן בגין כל תשלום לו זכאי הזוכה יתווסף מע"מ כדין למועד בו צריך התשלום להיות מבוצע.

3. טבלת ריכוז תאריכים :

פעילות	תאריך
מועד פרסום המכרז	
מועד אחרות להגשת שאלות הבהרות	
תום תוקף ערבות מציע	
מועד אחרון להגשת הצעות	

4. שונות:

- 4.1. המשתתף יצרף להצעתו קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 4.2. נציג הרשות לעניין מכרז זה הינו _____, ניתן לפנות אליו בשאלות הבהרה באמצעות דוא"ל _____ וזאת עד ליום _____.
- 4.3. הפניה בשאלות הבהרה תכלול את פרוט השאלה ופרטי השואל, לכל שאלה יצורף מספר הסעיף הרלוונטי ומספר הפרק במסמכי המכרז אליו היא מתייחסת, שאלה שלא תכלול את פרטים אלה לא תיענה.
- 4.4. השאלות יופנו באמצעות הדוא"ל בלבד וההבהרות יועברו לכל המשתתפים, באחריות המציעים להתעדכן בהבהרות ולצרפם להצעתם ייחד עם שאר מסמכי המכרז והמסמכים הנדרשים.
- 4.5. ההצעות תוכנסנה לאריזה/מעטפה סגורה אחת עליה ירשם מספר המכרז, ההצעה תוגש בשני עותקים (מקור והעתק נוסף מכל המסמכים).
- 4.6. המציע יחתום על כל עמודי הצעתו, כל עמודי מסמכי המכרז ונספחיו וכן כל עמוד הבהרות שישלחו, בסוף כל עמוד ובראשי תיבות.
- 4.7. ההצעות יוכנסו לתיבת המכרזים של הרשות עד לתאריך הנקוב לעיל.
- 4.8. הצעות שיוגשו בכל דרך אחרת או שתוגש באיחור תיפסל על הסף ולא תבוא לדיון בפני ועדת המכרזים.
- 4.9. הצעת המציעים תעמוד בתוף למשך 90 ימים מיום הגשתה, לרשות הזכות לבקש הארכת תוקף ההצעה ובמקרה כזה מתחייב המציע להשאיר את הצעתו בתוקף לתקופה נוספת בת 60 ימים בהתאם לדרישות הרשות.
- 4.10. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו או לשנותה בתקופה הנ"ל.
- 4.11. מציע שהצעתו תתקבל יחתום על הסכם ההתקשרות וימציא את כל האישורים הנדרשים תוך 10 ימים מיום ההודעה על הזכייה.

4.12. אי העברת ההסכם חתום מהווה עילה לחילוט הערבות זאת מבלי לגרוע מהסעדים שיעמדו לזכות הרשות כלפי המציע עפ"י דין.

4.13. הזוכה ימציא למועצה הצהרה עדכנית בדבר העדר קיום ניגוד עניינים יחד עם הסכם ההתקשרות.

5. ערבויות וביטוחים :

5.1. המציע יצרף להצעתו ערבות אוטונומית ובלתי מותנת על שמו על סך 25,000 ₪ בתוקף עד ליום _____ בנוסח הנדרש במסמכי המכרז בלבד, אי צירוף ערבות בהתאם יביא לפסילת ההצעה.

5.2. הגדרת תכולת הביטוח ותנאיו הינן כמפורט בנספח הסכם ההתקשרות, הזוכה יידרש להמציא אישור בדבר קיום הביטוחים כנדרש כשהוא חתום כדין ע"י חברת ביטוח וזאת יחד עם הסכם ההתקשרות.

5.3. הזוכה מתחייב לקיומו של כיסוי ביטוחי מתאים משך כל תקופת ההתקשרות.

6. על המשתתף לצרף להצעתו, בנוסף לכל אישור או מסמך נדרש אחר, את המסמכים שלהלן :

א. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976, על שם המשתתף.

ב. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

ג. אישור עוסק מורשה.

ד. העתק מתעודה המעידה על קבלת תואר אקדמאי ממוסד להשכלה גבוהה מוכר למציע ו/או לצוות עובדיו וכן העתק מרישיון מהנדס/אדריכל ואסמכתאות בדבר רישום בפנקס כאמור.

ה. במידה והמציע הינו תאגיד - תמצית רישום מרשם החברות/ רשם השותפויות וכן אישור רו"ח/עו"ד, עדכני לתאריך ההצעה, ביחס לשמות מורשי החתימה וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

ו. תצהיר חתום ומאושר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים בדבר אי הרשעה בעבירה על פי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, לפי נוסח התצהיר המצ"ב.

ז. תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים בדבר אי הרשעה בעבירה על פי חוק עובדים זרים (אישור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991, לפי נוסח התצהיר המצורף.

ח. אישור עדכני מרו"ח בדבר העסקת עובדים.

- ט. הצעה כספית.
- י. פרופיל המציע ואסמכתאות למעידה בתנאי סף (רשימת פרויקטים שכוללת את מהות השירותים וההיקף הכספי ושם הממליץ ומס' טלפון וכן העתק מהסכמי ההתקשרויות עם המזמנים והמלצות כנדרש.
- יא. כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בידי המציע.
- יב. ערבות בנקאית.
- יג. אישור עריכת ביטוחים חתום בידי המציע (אישור חתום בידי חברת הביטוח יש לצרף לאחר הזכייה, והעדר הגשת האישור החתום בידי חברת הביטוח, לכל היותר עד למועד חתימת ההסכם, דינו כדין חזרת המציע מהצעתו ומביא לביטול הזכייה זאת מבלי לגרוע מזכות הרשות לקבלת פיצוי מאת המציע בהתאם לתנאי המכרז ולהוראות הדין.
- יד. תצהיר/שאלון לאיתור קיום ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב.
- טו. אסמכתא/קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז בידי המציע עצמו.

7. תנאי סף מקצועיים :

- א. המציע או מי מעובדיו **מחזיקים במצטבר** (ובאופן משלים) ברישיונות הנדרשים למתן השירותים נשוא המכרז והם רשומים בפנקסים הרלוונטיים.
- ב. למציע ניסיון בתחום הפיקוח וניהול פרויקטים במהלך 5 השנים האחרונות כדלקמן :
 1. בתחום הבניה הציבורית בהיקף של לפחות 15 פרויקטים.
 2. בתחום התשתיות בהיקף של 5 פרויקטים לפחות.
- ג. למציע ניסיון בתחום התכנון וניהול התכנון במהלך 5 השנים האחרונות כדלקמן :
 1. בתחום הבניה הציבורית בהיקף של 15 פרויקט לפחות.
 2. בתחום התשתיות בהיקף של 5 פרויקטים לפחות.
מובהר בזאת כי שירותי התכנון היו לפחות עד שלב קבלת אישור תכנית אדריכלית מהמזמין עד התאריך האחרון למסירת חומר מכרז.
 3. למציע ניסיון בעריכת מצאי פיזי ל 5 בתי ספר ב 5 השנים האחרונות לפי דרישות משרד החינוך.
 4. למציע ניסיון בתכנון מרחבי למידה חדשניים.
 5. למציע ניסיון בעריכת בקשה לשיפוץ מבני חינוך ל 5 מוסדות לפחות בשלש השנים האחרונות (יש לצרף מסמכים מאמתים).
- ד. המציע סיפק במהלך 5 השנים האחרונות את שירותי תכנון, ניהול ופיקוח צמוד לשתי רשויות לפחות בהיקף מצטבר של 50,000,000 ₪.

ה. המציע יצרף רשימת פרויקטים שמפרטת את זהות המזמין, מועד ביצוע, היקף הפרויקטים, שם ממליץ ומספר טלפון, וכן יצרף העתק מהסכמי ההתקשרויות עם המזמנים והמלצות המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף.

ו. המציע מעסיק לכל הפחות 3 מהנדסים אזרחיים ו 3 אדריכלים הרשומים בפנקסים המהנדסים והאדריכלים בישראל, העסקת העובדים צריכה להיות ישירה כך שבין המציע לבין העובדים הנדרשים ומתקיימים יחסי עובד-מעביד, המציע יצרף אישור רו"ח.

8. אמות מידה לבחירת זוכה:

א. שלב א' – בדיקת שלימות ההצעה ומעידתה בתנאי הסף, משתתפים אשר הצעתם תעמוד בתנאים יעברו לשלב ב'.

ב. שלב ב' ניקוד המציע כמפורט להלן:

הקריטריון	הניקוד המרבי	אופן הבחינה
ניסיון במתן שירותי תכנון וניהול ופיקוח לגופים ציבוריים	20	מציע יהיה זכאי לניקוד בגין הענקת שירותי תכנון או ניהול פרויקטים ופיקוח צמוד לגופים ציבוריים בין השנים 2013-2018 ביותר משני פרויקטים. כל גוף ציבורי לו העניק המשתתף שירותים כנ"ל ביותר משני פרויקטים (דהיינו שהוצאה לו הזמנת עבודה שלישית לפחות) יזכה את המשתתף ב 3 נקודות עד ל 20 נקודות אפשריות.
המלצות	5	על המשתתפים לצרף המלצות מגופים ציבוריים – בגין כל המלצה יהיה המשתתף זכאי לנקודה אחת עד ל 5 נקודות אפשריות.
ראיון והתרשמות מהמשתתף ומהצוות המוצע	25	המציע והצוות המקצועי מטעמו יזומנו לראיון בפני צוות מקצועי שייבחר ע"י הרשות שייבחרו לצורך כך והצוות יחווה את דעתו על המציע והצוות המוצע מטעמו וינקדו את המשתתף
אחוז התמורה המוצע	50	המשתתף שיציע את אחוז ההנחה הגבוה

<p>ביותר (בתנאי שהאחוז סביר) יקבל את הניקוד המקסימלי והמציעים הנוספים יקבלו ניקוד באופן יחסי להצעה הזולה ביותר.</p>		
---	--	--

9. זכויות הרשות

- 9.1 ועדת המכרזים תדון בהצעות ותבדוק את עמידת המציע בתנאים להשתתפות במכרז ולשם כך תתייעץ עם היועץ המשפטי של הרשות.
- 9.2 ועדת המכרזים תדרג את ההצעות הכשרות לפי מרכיבי איכות ומחיר כפי שיפורט לעיל.
- 9.3 לצורך בחירת ההצעה הזוכה ועדת המכרזים רשאית להתחשב ניסיונו המקצועי של המציע בעבודות אחרות, הוועדה רשאית לבדוק חלק מהעבודות, אשר בוצעו על ידי המועמד ו/או צורפו להצעתו, כפי שתמצא לנכון לרבות על דרך פניה לממליצים, לצורך ביצוע הבדיקות כאמור רשאית ועדת המכרזים אף להסתייע בבעלי מקצוע שונים. הוועדה רשאית להתחשב בניסיון קודם של הרשות עם המציע מעבודות אחרות שביצע עבורה במידה ועבודות כאלה בוצעו.
- 9.4 המציעים מתחייבים, בהגשת הצעותיהם, לסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם המזמין ו/או הממונים מטעמו שיבצעו את הבדיקות המצוינות לעיל ובכלל זה למסור להם כל מסמך, אשר יידרש על ידם.
- 9.5 **ועדת המכרזים אינה מתחייבת לברר פרטים אודות המציע והיא רשאית לעשות כן, במידה ותראה לנחוץ, לפי שיקול דעתה הבלעדי.**
- 9.6 הגיעה ועדת המכרזים לידי מסקנה שהמועמד מסוגל לבצע את העבודות באמינות, ברמה סבירה ובפרק הזמן שנקבע לביצוע העבודות- תחליט הוועדה על קבלת הצעתו בכפוף למילוי כל התנאים האמורים במסמכי המכרז.
- 9.7 הגיעה ועדת המכרזים לידי מסקנה שהמציע הזול ביותר אינו מסוגל לבצע את העבודות באמינות, ברמה סבירה ובפרק הזמן שנקבע לביצוען, תזמן הוועדה את המועמד הנ"ל לשימוע. לאחר השימוע תקבל ועדת המכרזים החלטה ביחס לקבלת ההצעה או דחייתה, במידה ונדחתה ההצעה רשאית הוועדה לבחון את ההצעה הזולה ביותר מבין ההצעות הנותרות ולבחור בה ככל ואין פערי מחירים גדולים בין שתי ההצעות הזולות ובמידה ויתברר כי המציע מתאים לביצוע העבודות וכי המציע עומד בכל התנאים אזי תבחר בו הוועדה, כן רשאית הוועדה לבטל את המכרז.
- 9.8 הרשות רשאית לא להביא לדיון הצעה שלא הוגשה בהתאם לתנאי המכרז.

- 9.9 הרשות רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת הרשות מונע הערכת ההצעה כדבעי. מחירים בלתי סבירים עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 9.10 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 9.11 הרשות תהא רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור לרבות תחשיבים ופרטים לגבי הצעתו במכרז.
- 9.12 במסגרת בדיקת ניסיונו וכושרו של המשתתף תהיה רשאית הרשות לפנות לרשויות מקומיות אחרות ולגופים אחרים, עבורם ביצע המשתתף עבודות ולקבל מהם פרטים ומידע, אודות המציע, כושרו וניסיונו. מעצם הגשת הצעתו מביע המשתתף את הסכמתו ואי התנגדותו למסירת מידע כאמור למועצה. הרשות תהיה רשאית להציג בפני מוסרי המידע את חתימת המשתתף על מסמכי המכרז כאות להסכמתו למסירת מידע כאמור.
- 9.13 הרשות אינה חייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ו/או הנמוכה ביותר או כל הצעה אחרת.

בכבוד רב ובברכה,

ראש הרשות

מסמך ב': ערבות בנקאית למכרז

לכבוד

(שם הרשות) _____

א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 (עשרים וחמשה אלף ₪) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד מחירי תשומה בסלילה בשיעור ההתייקרות בין המדד שפורסם סמוך לפני יום מתאריך הגשת ההצעה לבין המדד שפורסם סמוך לפני יום תשלום סכום הערבות, וזאת בקשר למכרז פומבי _____ למתן שירותי תכנון, ניהול ופיקוח לביצוע בינוי מוסדות ציבור, חינוך ופרויקטים כלליים שפרסמה _____ (שם הרשות).

אנו מתחייבים לשלם לכם, תוך 7 ימים מיום קבלת דרישתכם בכתב, כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה כנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם חובה כלשהי לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ וככל שתוארך על פי דרישתכם בכתב ובתנאי שדרישתכם תגיע אלינו לפני תום תוקפה.

כל דרישה שתגיע אלינו אחרי מועד זה לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ **בנק**

מסמך ג' - תצהיר

תצהיר

בהתאם להוראות סעיף 2ב' לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות, תשלום חובות ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדף), תשל"ו-1976, אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, שאחרת אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני משמש כמנהל ב _____ (להלן "המציע"), והנני מוסמך ליתן תצהיר מטעם המציע.

2. הנני עושה תצהיר זה במסגרת מכרז פומבי _____ למתן שירותי תכנון, ניהול ופיקוח לביצוע בינוי מוסדות ציבור, חינוך ופרויקטים כלליים שפרסמה _____ (שם הרשות)

3. המונחים והביטויים בתצהיר זה, הינם כמשמעותם בחוק עסקאות עם גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות, תשלום חובות ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו-1976.

4. הנני מצהיר כי מתקיים לגבי המציע:

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירות לפי חוק שכר מינימום.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי וזו חתימתי: _____

אישור

אני הח"מ _____ מאשר כי בתאריך _____ הופיע בפני _____ ת"ז _____ המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת שאחרת יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר נכונות תצהירו הנ"ל וחתם עליו בפני.

_____ חתימה וחותמת

• יש למלא את המתאים.

מסמך ד' – תצהיר

תצהיר

בהתאם להוראות סעיף 2ב' לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות, תשלום חובות ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו-1976, אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, שאחרת אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני משמש כמנהל ב _____ (להלן "המציע"), והנני מוסמך ליתן תצהיר מטעם המציע.

2. הנני עושה תצהיר זה במסגרת מכרז פומבי _____ למתן שירותי תכנון, ניהול ופיקוח לביצוע בינוי מוסדות ציבור, חינוך ופרויקטים כלליים שפרסמה _____ (שם הרשות)

3. המונחים והביטויים בתצהיר זה, הינם כמשמעותם בחוק עסקאות עם גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות, תשלום חובות ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו-1976.

4. הנני מצהיר כי מתקיים לגבי המציע:

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1.1.2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים, התשנ"א-1991 (להלן "חוק עובדים זרים") בשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

המציע ובעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1.1.2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי וזו חתימתי: _____

אישור

אני הח"מ _____ מאשר כי בתאריך _____ הופיע בפני _____ ת"ז _____ המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת שאחרת יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר נכונות תצהירו הנ"ל וחתם עליו בפני.

_____ חתימה וחותמת

• יש למלא את המתאים.

מסמך ה' – הצעת מחיר.

הצעת מחיר – מכרז מס' _____

לכבוד _____ (שם הרשות)

אנו מגישים בזאת את הצעתנו במסגרת מכרז פומבי מ _____ למתן שירותי תכנון, ניהול ופיקוח לביצוע בינוי מוסדות ציבור, חינוך ופרויקטים כלליים שפרסמתם.

1. אנו מצהירים בזאת כי כל מסמכי המכרז נקראו על ידנו, וכל האמור בהם הובן על ידנו, מקובל עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז ומתחייבים לפעול על-פיהם.
2. אנו מצהירים בזאת שביכולתנו לתת את השרות במגבלות הזמן שנקבעו במסמכי מכרז זה ובמועדים שייקבעו ע"י הנציג מעת לעת.
3. אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי המכרז וקיבלנו מנציגי הרשות את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא תהא לנו כל טענה כלפי רשות מקומית בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.
4. לאחר הודעה על קבלת הצעתנו ע"י רשות מקומית, קודם לחתימת החוזה, נגיש לרשות את כל האישורים הנדרשים ונעמוד בכל התנאים וההתחייבויות, כנדרש במסמכי מכרז זה. אי מילוי התחייבות זו בתוך 10 ימי עבודה מיום קבלת הזמנת רשות מקומית להתקשרות, עלול לגרום לחילוט ערבות המכרז ולנקיטת צעדים מינהלים או משפטיים ע"י רשות מקומית וכן לאפשר למועצה להתקשר עם המציע או המציעים שהצעתם דורגה אחרינו.
5. הצעת המחיר הינה לכל השירותים – תשלום ב % מהיקף הפרויקטים בפועל לפני מע"מ.
6. המחיר המבוקש על ידנו עבור תכנון ניהול ופיקוח הינו _____ מעלות הביצוע של הפרויקט בפועל לא כולל מע"מ.
- 7.
8. הערה: התכנון יכלול את כלל היועצים הדרושים להשלמת הפרויקט כגון: קוסנטרוקטור, חשמל, תקשורת, בטיחות, מיזוג, נגישות, תחבורה, בנייה ירוקה וכן כל יועץ אותו תדרוש הרשות.

חתימה מלאה ומחייבת של המציע

תאריך

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____ בעל מספר רישיון _____ מאשר כי החתומים _____ הינם מורשי החתימה מטעם המציע, וחתימתם דלעיל הינה החתימה המלאה המחייבת את התאגיד.

חתימה + חותמת

שם עו"ד/רו"ח

תאריך

נספח ו' – התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____, בהיותי מורשה החתימה מטעם המציע _____ (להלן: "החברה") או מועסק על ידה, או פועל מטעמה מצהיר ומתחייב בזה, כלפי הרשות בקשר למכרז למתן שירותי תכנון וניהול ופיקוח לביצוע בינוי מוסדות ציבור, חינוך ופרויקטים כללים:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במישרין ובין בעקיפין במשך תקופת מתן השירותים לרשות ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים או מידע סודי הקשור להסכם ההתקשרות עם הרשות שלפי מכרז מס' _____ למתן שירותי תכנון ניהול ופיקוח לפרויקטים של ביצוע מבני חינוך וציבור שפרסמה _____ (שם הרשות), או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברשות לרבות ברכושה, עסקיה, ענייניה לקוחותיה, ספקיה, הגופים הממשלתיים עמם היא בקשר, הבאים עמה במגע לרבות ומבלי לגרוע מהאמור לעיל נושאי מחקר ופיתוח של הרשות, שיטות ייצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרויות עם ספקים, שרטוטים מסמכים וסודות, וזאת בין אם שהסודות והאינפורמציה הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי כספק הרשות ובין אם בכל דרך אחרת.
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצוע של השירותים נשוא ההסכם שנמסר לבצוע על ידי רשות מקומית או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה;
3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי רשות מקומית על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין.
4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהו, ללא אישור בכתב מהרשות, עלולה להסב לרשות נזקים כלכליים משמעותיים ביותר;
5. אני מתחייב להחתיים את עובדי על התחייבות לשמירה על סודיות לפי התנאים הנ"ל ככל שהרשות תדרוש זאת.
6. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

תאריך

חתימת מורשה חתימה
+ חותמת המציע

שם מורשה חתימה

נספח ז – הסכם.

חוזה

שנערך ונחתם ברחובות ביום _____

בין:

באמצעות מורשי החתימה

(להלן: "הרשות" או "המזמין")
מצד אחד

לבין

(להלן: "נותן השירות")
מצד שני

הואיל והרשות מתכננת ומפקחת על תכנון וביצוע פרויקטים שונים, ברחבי הרשות.

והואיל ובמסגרת תפקידה האמור הרשות מתכננת מפקחת ומארגנת את עבודות הקמת מבני ציבור (להלן: "הפרויקט" או "הפרויקטים").

הואיל ונותן השירותים זכה במכרז כדין במכרז מס' _____ למתן שירותי תכנון והניהול והפיקוח ומכח זכייתו הוא מחויב לספק לרשות את השירותים נשוא הסכם זה בכל פרויקט ופרויקט שיועבר לו.

הואיל והמזמין רוצה למסור לנותן השירות תכנון, ניהול ופיקוח הנדסי על בניית הפרויקטים (להלן: "השירות")

הואיל ונותן השירות מסכים לקבל על עצמו את ביצוע השירות;

אי לכך, הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא ונספחים:

מסמכי המכרז והמבוא לחוזה זה ונספח א' מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות והגדרות:

בחוזה זה יפורשו המונחים הבאים דלהלן, אלא אם כן נאמר אחרת בגוף החוזה:

2.1 "המנהל" - מהנדס הרשות ו/או מי שהורשה על ידו או ע"י ראש הרשות לעניין חוזה

זה.

- 2.2 "האתר" – האתר בו מבוצעות העבודות נשוא הפרויקט.
- 2.3 "השירות" – תכנון, ניהול ופיקוח על עבודות הקמת הפרויקט .
- 2.4 "התמורה" – שכר הטרחה המלא והסופי בגין הענקת השירות על כל שלביו בשיעור _____ % מההיקף הכספי של הפרויקט בתוספת מע"מ.

3. שלבי השירות :

החווה כולל :

10. תכנון וניהול התכנון.
11. הכנת ופרסום מכרז לבנייה עפ"י החלטת המזמין (מכרז כמויות, מכרז הנחה, מכרז בהסתמך על מכרזי משכ"ל וכדומה), כולל הכנת מפרטים טכניים.
12. הכנת מצאי פיזי.
13. הכנת טופס קרקע.
14. קבלת פרוגרמה.
15. הכנת חלופות תכנוניות.
16. הכנת תיק מכרז כולל מפרטים טכניים וחוזים.
17. טיפול בכל ההיבטים ההנדסיים הנדרשים בפרויקט מול הרשויות ומול הגורם הממן כולל ביצוע כל הדיווחים של החשבונות, אישורי תכניות אדריכלות וכדומה.
18. טיפול כולל כל הליכי הרישוי.

היועצים הנדרשים :

- אדריכלות.
- קונסטרוקציה.
- מיזוג אוויר.
- מערכות תקשורת.
- חשמל.
- אינסטלציה.
- יועץ קרקע.
- יועץ מעליות.
- יועץ אקוסטיקה.
- יועץ פיתוח.
- מנהל פרויקט צמוד.
- מפקח צמוד.
- יועץ תחבורה.
- יועץ אוורור.
- יועץ בטיחות.
- יועץ נגישות.
- עיצוב פנים וריהוט.

שלבי השירות והתחייבות המתכנן :

א. שלב ייזום הפרויקט

- 1א. ליווי הזמנת מדידות, דוחות קרקע ואפיוני מים.
- 2א. ליווי טיפול בטפסי קניין.
- 3א. עריכת דרישות הגוף הממן בתיאום עם הגזבר.
- 4א. טיפול בטפסי ודרישות הגוף הממן.
- 5א. קבלת אישור מהנדס הרשות לשלב ההקמה.
- 6א. קיום ישיבה/עדכון למחלקת ההנדסה.

ב. שלב התכנון הראשוני

- 1ב. תיאום וליווי התכנון הראשוני.
- 2ב. טיפול בטפסי ודרישות הגוף הממן.
- 3ב. קבלת אישור מהנדס הרשות לשלב התכנון הראשוני.
- 4ב. קיום ישיבה/עדכון למחלקת הנדסה.
- 5ב. הצגת התכנון ליועץ של הגורם הממן.

ג. שלב התכנון הסופי, אישורים והיתרי בניה

- 1ג. תיאום וליווי התכנון הסופי.
- 2ג. השגת אישורים והיתרי בניה.
- 3ג. הכנת סבב אישורי הגורמים הרלוונטיים לפני מכרז.
- 4ג. טיפול בטפסי ודרישות הגוף הממן.
- 5ג. קבלת אישור מהנדס הרשות לשלב התכנון הסופי.
- 6ג. עריכת כתבי כמויות בהתאם לתכניות.
- 7ג. עריכת חישובי כמויות לכל האלמנטים.
- 8ג. קיום ישיבה/עדכון למחלקת ההנדסה.
- 9ג. קבלת אישור הגורם הממן לתכנית האדריכלית.

ד. שלב המכרז

- 1ד. קבלת תכניות "למכרז".
- 2ד. בקרת מסמכי המכרז (תכניות, כתבי כמויות, מפרטים, תנאים כללים, טיוטת חוזה, לו"ז לביצוע ואומדן תקציבי).
- 3ד. טיפול בטפסי ודרישות הגוף הממן לפני יציאה למכרז.
- 4ד. פרסום מכרז, סיור קבלנים, פרוטוקול ומעקב תוצאות המכרז.

ה. שלב הביצוע

- 1ה. הכנת תכניות "לביצוע" ולוח גאנט.
- 2ה. הגשת בקשות לאישור חתימת חוזה.
- 3ה. הגשת בקשה להקצבה בגין תוספות הנדסיות.
- 4ה. הגשת בקשה להקצבה בגין תשתיות היקפיות.

- ה5. חוזה, ערבויות וצו התחלת עבודה.
- ה6. מעקב ביצוע ודיווח שבועי, דיווח על פערים, דיווח שבועי ומעקב לו"ז
- ה7. אישורי חשבונות.
- ה8. טיפול בטפסי ודרישות הגוף הממן כולל דיווח על חשבונות לגוף המתקצב.
- ה9. פיקוח קבוע באתר.

ו. **שלב גמר ביצוע**

- ו1. אישורי מסירה.
- ו2. אישור חשבון סופי.
- ו3. הכנת תיק פרויקט מלא/תיק מתקן/תכניות עדות/אישורי בדיקות וספקים.
- ו4. טיפול בטפסי ובדרישות הגוף הממן.
- ו5. סגירת תיק פרויקט בתיאום עם הגזבר ומהנדס הרשות.
- ו6. ביצוע סיור שנת בדק.

4. **הצהרת נותן השירות:**

נותן השירות מצהיר כדלהלן:

- 4.1 הוא מסוגל לבצע את השירות על שלביו, כמפורט לעיל וכל יתר ההתחייבויות שקיבל על עצמו.
- 4.2 הוא בעל הניסיון והיכולת הדרושים לביצוע השירות ברמה מקצועית נאותה והוא אחראי לטיב העבודות שיוכנו או יבוצעו על ידו ו/או על ידי כל אדם הפועל מטעמו בקשר לחוזה זה.
- 4.3 הוא ישתמש במיטב כישוריו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה, המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 4.4 הוא יפעל בהתאם לחוקי מדינת ישראל והרשויות במדינת ישראל, כלליהן והוראות הקבע שלהן.
- 4.5 כי הוא יהיה אחראי לכל דוחות השירות שיוכנו על ידו ו/או על ידי כל אדם מטעמו ולרבות תאום השירות עם המומחים והיועצים למיניהם.

5. **דיווח על התקדמות השירות:**

- 5.1 נותן השירות, ימסור למנהל מדי שבוע דין וחשבון על התקדמות התכנון. המנהל או מי מטעמו יהיו רשאים לבקר במשרדי נותן השירות כל מנת לוודא הנ"ל.
- 5.2 נותן השירות יחתום על הטפסים הדרושים עפ"י הנוהל.

6. **התמורה ותנאי ומועדי התשלום:**

- 6.1 שכ"ט בגין תכנון, ניהול ופיקוח בפרויקט הינו _____ מההיקף הכספי של

- הפרויקט + מע"מ כחוק. התמורה תשולם לפי השלבים כדלקמן :
- א. לאחר השלמת תכנון כולל של כלל היועצים לרבות תיאום תכנון – 30% מהתמורה המוסכמת.
- ב. לאחר השלמת כל החומרים למכרז – 30% מהתמורה המוסכמת.
(שלבים א' ו- ב' יחושבו עפ"י אומדן מאושר על ידי הרשות ובמידה ויהיו הפרשים לעומת הביצוע בפועל תערך התחשבות וההפרשים ישולמו לזוכה בשלב מאוחר).
- ג. החל ממועד בחירת קבלן ועד השלמת ביצוע העבודות, עבור ניהול ופיקוח על הביצוע – 35% מהתמורה המוסכמת.
(התשלומים בהתאם לחלקיות חשבונית הקבלן המאושרים והיקפם הכספי).
- ה. לאחר גמר הפרויקט וקבלת אישורים סופיים – טופס 4, אישור כיבוי אש וקבלת תיק מסירה – 5% מהתמורה המוסכמת.
- 6.2. רק לאחר הגשתו של כל חשבון וחשבון על ידי הקבלן/ים שיבצעו את העבודות בפרויקטים ולאחר שאותו חשבון יאושר על ידי נותן השירותים יגיש נותן השירותים את חשבון שכר טרחתו בהתאם לאמור לעיל. התמורה תשלום לזוכה לאחר הגשת חשבונו ותוך 45 יום מתום החודש בו הוגשו החשבונות לרשות.
- 6.3. התמורה אינה כוללת מע"מ ועל כן בגין כל תשלום לו זכאי נותן השירותים יתווסף מע"מ כדין למועד בו צריך התשלום להיות מבוצע.
- 6.4. נותן השירותים ינהל עבור המועצה פרוטוקול מעקב עבור כל פרויקט ופרויקט, לרבות הפרויקטים שטרם אושרו ו/או נתקבל טרם אושר/נתקבל תקציב בגינם, לאחר קבלת אישור תקציבי לתכנון/לביצוע פרויקטים אלה הרשות מתחייבת להוציא עבור נותן השירותים הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא מכרז זה בגין אותם פרויקטים שאושרו.
- 6.5. למען הסר ספק מובהר בזאת כי נותן השירותים ילווה את הרשות בהגשת בקשות בשמה למשרדי הממשלה ו/או לגורמים הממנים לצורכי קבלת תקציבים וישתתף לצורך כך בישיבות, עם אישור התקציבים לרשות תוציא הרשות לנותן השירותים הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא מכרז זה, במידה ולא יאושר עבור הרשות תקציב נותן השירותים לא יהיה זכאי לכל תמורה בגין הבקשות שהגיש בשם הרשות.
- 6.6. עבור פרויקטים מתומחרים לפי שעה ובגין הגשת תכניות כוללניות והשתתפות בישיבות כלליות ובגין כל מטלה אחרת שלא פורטה במכרז זה ובהסכם תשלום הרשות לנותן השירותים סך של 270 ₪ + מע"מ בגין שעת עבודה.

6.7. עבור שירותים של תכנון מתחמים, שינוי ייעוד, תכניות מפורטות ויועצים למיניהם ישולם לזוכה לפי מחירון משרד שיכון או דקל (הנמוך מהם) לאחר הנחה של 10% מהמחירון.

6.8. עבור שירותי יועצים כללים למיניהם תשלם הרשות תמורה נוספת ונפרדת לפי תעריף דקל לאחר הנחה של 10% מהמחירון.

7. שירותים שאינם כלולים בהסכם זה:

- א. שכר יועצים נוספים במידה ונזדקק.
- ב. שכר מודד לעבודות אלה.
- ג. עלות העתקות, הפקות מחשב וכד'.
- ד. עבור עבודות שלא כלולות בהסכם זה תתומחר שעת עבודה ב 270 ש"ח + מע"מ כחוק.
- ה. מדידת שטח אם תידרש או הגשת הרמוניקה ממוחשבת, תתומחר עבודת המודד בנפרד או לחילופין תתומחר עלות מחשוב ההרמוניקה שתתקבל מהרשות.
- ו. הדמיות.

8. הגשת חשבון ביניים:

עם סיום כל שלב, כמפורט לעיל יגיש נותן השירות למנהל דרישה לתשלום ביניים בגין שלב זה.

9. אחריות נותן השירות לנזקים ולהפסדים:

נותן השירות אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם למזמין או לצד שלישי עקב ביצוע שירות המבנה תוך רשלנות המהווה עוולה אזרחית והוא מתחייב לפצות את המזמין על פי דרישתו הראשונה בעד נזק או הפסד שייגרם כאמור בהתאם לפסק דין סופי של בית משפט מוסמך של מדינת ישראל שניתן במסגרת הליך משפטי אליו צורף נותן השירות. אין באמור בס' זה כדי לגרוע מאחריות המתכנן עפ"י כל דין.

10. שינויים ותוספות:

10.1. נותן השירות מתחייב בזה להכניס בתכניות שתוכננו על ידו, בכל שלב משלבי השירות, כפי שפורטו בס' 5 לעיל – שינויים ו/או תוספות ככל שיידרש על ידי המנהל ועל פי הנחיותיו.

10.2. מוסכם בזה מפורשות כי נותן הישורת, לא יהא זכאי לתשלום נוסף עבור שינויים שיתבקש להכניס בתכניות בעקבות פגמים שיתגלו בשירות. כמו כן, נותן השירות לא יהיה זכאי לתשלום נוסף עבור שינויים שיידרש להכניס בתכנון המאושר באם

יתברר, בעקבות קבלת הצעות הקבלנים שייטלו חלק במכרזים השונים לביצוע – כי מחיר העבודה (בערכים מהוונים) גבוה בלמעלה מ 25% מזה שהיה נקוב באומדן שנער על ידי המתכנן בטרם היציאה למכרז.

10.3 נתבקש נותן השירות להכניס שינויים ו/או תיקונים בשירות וסרב, או לא המציאם במועד שנקבע על ידי המנהל ללא הצדק סביר, או שלא הכינם על פי ובהתאם להנחיות המנהל – יהיה המזמין רשאי, אך לא חייב למסור השירות, לכל מי שימצא לנכון ולהשתמש לצורך זה בשירות על ידי נותן השירות וכל זאת ללא צורך בקבלת הסכמתו המפורשת לכך.

11. מסירת פרטים ותכניות :

11.1 תוך כדי מהלך ביצוע הפרויקט, לפי העניין, חייב נותן השירות למסור למנהל, לפי דרישת המנהל, פירוט יתר התכניות או השלמות לתכניות שהוכנו ע"י נותן השירות, תוך פרק הזמן שייקבע ע"י המנהל.

11.2 כל המידע יימסר בחומר מודפס, אך גם במדיה מגנטית ככל שידרוש המנהל.

11.3 עם גמר השירות או שהחוזה הובא לידי גמר בנסיבות כלשהן, ימסור נותן השירות למנהל סדרה של התכניות – דיסקטים ודיסקים, לרבות תכניות היועצים למיניהן כשהן מעודכנות בתנאי שהמזמין שילם את מלוא התמורה המגיעה לנותן השירותים לפי ההסכם.

12. סיום החוזה וחידוש :

12.1 הסכם זה הוא בתוקף למשך התקופה הנקובה במכרז והוא ניתן להארכה עד התקופה המקסימאלית הנקובה במסמכי המכרז.

13. הפרה :

הפר אחד הצדדים אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה, יהיה חייב לשלם לצד השני פיצויים בגין הנזקים וההפסדים שנגרמו לו כתוצאה מההפרה בהתאם לדיני החוזים ו/או הנזיקין.

14. ביטול :

המזמין רשאי לבטל את החוזה באופן מידי בכל אחד מהמקרים הבאים :

14.1 נותן השירות הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה ואותה התחייבות היא מעיקרי החוזה, ונותן השירות לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המנהל תוך זמן סביר.

14.2 המנהל התרה בנותן השירות שאין הוא מתקדם בעבודתו בצורה המבטיחה את

- סיומה במועד שנקבע עקב סיבות התלויות רק בו והוא לא נקט תוך 7 ימים מתאריך קבלת ההתראה צעדים המבטיחים את סיום העבודה במועד שנקבע.
- 14.3 בוטל החוזה כאמור בס' 14.1 או 14.2 לעיל יהיה רשאי המזמין למסור את העבודה לאדם אחר ולהשתמש לצורך זה בתכניות ובכל יתר המסמכים הקשורים בשירות שהוכן ע"י נותן השירות עד לביטול החוזה כאמור.
- 14.4 בוטל החוזה כאמור בס' 14.1 או 14.2 יהיה המזמין חייב לשלם לנותן השירות את השכר המגיע לו בעד השירותים שבוצעו על ידו בפועל עד לביטול החוזה, אולם המזמין יהיה פטור מלשלם לנותן השירות כל שכר, תמורה או פיצוי כל שהוא בעד השימוש בתכניות וכן יתר המסמכים הקשורים בשירות ובלבד שהשימוש הוא לגבי נושא החוזה.
- 14.5 אם נותן השירות פשט רגל או נעשה בלתי כשיר לביצוע פעולה משפטית ייחשב הדבר כאילו הודיע נותן השירות למזמין על העדר רצונו להמשיך ולבצע את השירות והוא יהיה זכאי לתמורה בגין השלב שבצע בפועל.

15. איסור הסבת החוזה:

- 15.1 למעט הזמנת שירותי יועצים - נותן השירות אינו רשאי להסב את החוזה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה, אלא בהסכמת המנהל בכתב ומראש.
- 15.2 נותן השירות אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירות כולו או מקצתו אלא בהסמכת המנהל בכתב ומראש.
- 15.3 העביר נותן השירות את זכויותיו על פי חוזה זה, כולם או מקצתם או מסר את ביצוע שירות כלשהו לאחר, בהסכמת המנהל או בלעדיה, יישאר הוא אחראי להתחייבויות המוטלות על נותן השירות עפ"י חוזה זה, אין באמור בס' זה בכדי לפגוע מאחריות הצד הנעבר כלפי נותן השירות עפ"י דין.

16. ביטוח:

- 16.1 נותן השירות מתחייב להחזיק בתוקף משך כל תקופת החוזה על שמו ולטובתו את הביטוחים כמפורט בנספח א' להסכם
- 16.2 המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש את הכנסת שמו, כמבוטח וזאת באמצעות מכתב רשום, נותן השירות מתחייב לגרום להכנסת המזמין לביטוח תוך זמן סביר לאחר קבלת מכתב רשום כאמור.
- 16.3 לעניין ס' זה חייב נותן השירות להמציא למנהל לפני תחילת ביצוע התכנון ובכל מועד אחר אשר יידרש לכך ע"י המנהל אישור בתוקף על קיום הביטוחים.
- 16.4 עריכת הביטוחים כנדרש אינה גורעת מאחריות נותן השירותים עלפי המזמין עפ"י דין.

16.5 האמור בס' 17.1 עד 17.4 לעיל, מתייחס אך ורק לשירות כהגדרתו בס' 2 לעיל והביטוח של היועצים יהיה על אחריותם וחשבונם ואסמכתא על עריכתו תועבר על ידם ישירות למזמין.

16.6 הפוליסה הני"ל תכסה נזקים שיתגלו עד ל 7 שנים לאחר אכלוס המבנה ושנגרמו עקב מעשי ו/או מחדלי נותן השירות.

17. ויתור :

ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראות חוזה זה, לא יחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה או השונה ממנה בטיבה, כל ויתור או הנחה מטעם אחד הצדדים, לא יהיה בר תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

18. משלוח :

כל מסמך לעניין חוזה יש לשלוח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים הרשומה, מסמך שנשלח בדואר רשום יחשב כנתקבל אצל הנמען תוך 7 ימים מתאריך השליחה.

19. מעמד נותן השירות :

מוצהר בזאת כי, המזמין לא ייחשב כמעביד של נותן השירות או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בשירות וכי חוזה זה לא יצור בינם לבין המזמין יחסים של עובד ומעביד ואין הם זכאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד המזמין מכח דין, נוהג או הסכם קיבוצי.

20. סמכויות השיפוט והדין החל :

20.1 על חוזה זה ו/או על כל הנובע ממנו יחול הדין הישראלי בלבד וזאת אף אם על פי כללי ברירת הדין יתעורר הצורך להחיל דין זר כלשהו.

20.2 כל סכסוך או חילוקי דעות בין הצדדים בקשר לחוזה זה יובאו להכרעתם הייחודית של בתי המשפט המוסמכים עניינית ומקומית בהתאם לדין.

20.3 כחלופה להכרעה במצב של סכסוך או חילוקי דעות הצדדים רשאים לפנות לבוררות במידה ויסקימו לכך ויסקימו לזהות הבורר המוסכם.

21. כללי :

המזמין רשאי להזמין את שירותי המתכנן שלפי הסכם זה, ובהתאם לתנאיו, עבור פרויקטים אחרים שייבצע וזאת באמצעות נספח אשר יתווסף להסכם, ויתעדכן מעת לעת, ויחתם בידי שני הצדדים ושבמסגרתו יפורטו הפרויקטים הנוספים.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המזמין

המתכנן/נותן השירותים

נספח א' להסכם – אישור קיום ביטוחים

לכבוד

(להלן – "המזמין")

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים על שם _____ (להלן: "היועץ/המתכנן")

בגין עבודות תכנון, ניהול ופיקוח לביצוע בינוי מוסדות ציבור, חינוך ופרויקטים כלליים בתחום שיפוט המזמין לפי הסכם מס' _____ מיום _____ (להלן: "השירותים")

אנו הח"מ חברה לביטוח בע"מ מאשרים בזאת כדלקמן:

1. אנו הוצאנו לבקשת היועץ פוליסות ביטוח כולל בקשר עם ביצוע השירותים, כמפורט להלן:
- (א) ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור (ביטוח צד ג') על פי החוק בישראל:
גבול האחריות: למקרה ₪ 2,000,000
לתקופה: ₪ 2,000,000

פוליסה זו איננה כפופה לכל חריג או הוראה (אם קיים חריג כזה) המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה מעוגנת בנוק ליסודות, בנינים, דרכים וגשרים, מנופים, מעליות, מכשירי הרמה, טעינה ופריקה, כלי רכב (מלבד האחריות לפי חוק הפיצויים לנפגעי תאונות דרכים), חפירות, אש, התפוצצות, אדים, שיטפון, בהלה, זיהום תאונתי.

מספר הפוליסה: _____ תקופת הביטוח: _____

- (ב) ביטוח אחריות מקצועית על פי החוק בישראל:
גבול אחריות: למקרה: ₪ 2,000,000
לתקופה: ₪ 2,000,000

הפוליסה איננה כפופה לחריג כלשהו שעניינו אבדן מסמכים, ואי יושר של עובדי היועץ, וכן להרחבה לפיה במקרה שביטוח אחריות מקצועית לא יחודש בחברתנו, ו/או אצל מבטח אחר כלשהו מסיבה כלשהי (אך למעט מחמת אי תשלום הפרמיה על ידי היועץ ובכפוף לאמור בסעיף 3(ג) להלן), יעניק המבטח תקופת גילוי מוארכת, למשך 6 חודשים נוספים מהמועד בו פג תוקף הבטוח, וכל אירוע עליו תימסר הודעה במהלך תקופה זו יחשב כאירוע עליו נמסרה הודעה במהלך תקופת הביטוח ויכוסה בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסה.

מספר הפוליסה: _____ תקופת הביטוח: _____

- (ג) ביטוח חבות מעבידים על פי החוק בישראל בגין עובדים המועסקים על ידי היועץ בביצוע השירותים:
גבול אחריות: למקרה: ₪ 5,000,000
לתקופה: ₪ 10,000,000

הפוליסה אינה כפופה לכל הגבלה שהיא בדבר חבות הנובעת מעבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, פיתיונות ורעלים וכן בדבר העסקת נוער.
מספר הפוליסה: _____ תקופת הביטוח: _____

2. למטרות הפוליסות הנ"ל:

(א) שם "המבוטח" בפוליסות המצוינות לעיל יהיה היועץ לרבות עובדיו ושלוחיו העוסקים מטעמו בביצוע השירותים.

(ב) לשם המבוטח יתווספו המזמין ו/או המנהל (להל"ן המבוטחים הנוספים) וזאת כמפורט להלן:

(1) לגבי הביטוחים המפורטים בסעיפים 1(א) ו-1(ב), בגין אחריותם למעשה או מחדל של היועץ.

(2) לגבי הביטוח המפורט בסעיף 1(ג), אם יטען כי הם נושאים בחובות כמעביד כלפי מי מעובדי היועץ.

3. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:

(א) ביטול זכות השיבוב כלפי המבוטחים הנוספים שנמנו בסעיף 2(ב) לעיל, אולם ביטול זה של זכות השיבוב לא יחול לטובת מי שפעל מתוך כוונת זדון.

- (ב) בפוליסות ביטוח חבות כלפי הציבור ואחריות ציבורית (ביטוח צד ג') נכללת אחריות צולבת, אולם הפוליסה לביטוח אחריות מעבידים לא תכסה תביעות אשר יוגשו על ידי היועץ כנגד מי מן המבוטחים הנוספים שנמנו בסעיף 2(ב) לעיל.
- (ג) ביטול או צמצום היקף הביטוח יעשה בהודעה מוקדמת שתימסר במכתב רשום גם למזמין 60 יום לפחות לפי מועד הביטול המבוקש.
- (ד) הכיסוי בפוליסה נחשב ביטוח ראשוני (Primary) והינו קודם לכל ביטוח דומה אשר נערך על ידי המזמין או עבורו, ואנו מוותרים על כל זכות להשתתפות מבטחיו בנטל הכיסוי הביטוחי והחייב, ככל שזכות כזו הייתה מוקנית לנו מכוח סעיף 59 של חוק חוזה הביטוח התשמ"א-1981, או אחרת.

4. היועץ לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות הנזכרות לעיל, ולתשלום דמי ההשתתפות העצמית בכל תביעה.

5. גבולות האחריות המזעריים בפוליסות המצוינות לעיל יהיו כדלקמן:
- בפוליסה לביטוח חבות כלפי הציבור: 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופה.
 - בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית: 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופה.
 - בפוליסה לביטוח חבות מעבידים: 5,000,000 ₪ לעובד / למקרה.
- 10,000,000 ₪ לתקופת הביטוח.

 חתימת המבטחים

 תאריך

שם סוכן הביטוח: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

נספח ח' - שאלון/הצהרה לאיתור חשש לניגוד עניינים.

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

	שם משפחה
--	----------

													שם פרטי
						שנת לידה							מס' זהות
מיקוד				עיר/ישוב				רחוב					כתובת
				טלפון נייד									טלפון בבית

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב.
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות יש לציין גם תפקידים בהתנדבות.

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

שם התאגיד /רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן/ לא.

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם נבבת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968
"בעל ענין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) ו(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
כן/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

10. האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרט/י:

11. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים. (לשימת לבכם, אין צורך לצרף קובץ נוסף לקובץ שצורף במסגרת סעיף 9 לעיל).

חלק ב' – נכסים ואחזקות

12. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

13. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

14. חבות כספים בהיקף משמעותי:

15. האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיה העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כ/לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמתיים;

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית; 3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך